

LOGO

# E-REÇETE KULLANICI DÖKÜMANI

LOGO **NETSİS** HR

LOGO YAZILIM

04/01/2017

## CONTENTS

E-REÇETE KULLANIMI.....	3
E-Reçete girilebilmesi için yapılması gereken adımlar.....	4
Doktor Tanımı .....	4
Reçete Kaydı .....	6
Reçete Silme .....	8
Reçete Düzenleme/ Değiştirme.....	9
Reçete Kaydın İmzalanarak Gönderilmesi .....	10

## E-REÇETE KULLANIMI

T.C. Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı tarafından 2 Ekim 2017 tarihinde yapılan duyuru kapsamında, işyeri hekimlerine 1 Ocak 2018 itibarıyla ıslak imzalı kağıt reçeteden e-reçeteye geçme zorunluluğu getirilmiştir.

<https://isgkatip.csgb.gov.tr>

Buna istinaden, işyeri hekimlerinin e-Reçete hazırlayabilmesi için;

- İşyeri hekiminin Sağlık Bakanlığı Doktor Bilgi Bankasına kayıtlı olması gerekmektedir. Kayıt kontrolü için [tıklayınız!](#)
- e-Reçete işlemlerinde kullanılan SGK Kurumsal Hekim parolasının alınmış olması gerekmektedir. İşyeri hekimliği dışında görev yapıp daha önce parola temin etmiş olan hekimler aynı parola ile işlem gerçekleştireceklerdir. SGK Kurumsal Hekim Şifresi almak için <https://medeczane.sgk.gov.tr/doktor/KullaniciIslem.faces>
- İşyeri hekimliği sertifikasının vize süresinin dolması nedeniyle İSG-KATİP'te geçersiz duruma düşmemiş olması gerekmektedir.
- İşyeri hekiminin reçete düzenlediği kişinin çalıştığı işyeri ile İSG-KATİP üzerinden sözleşmesinin bulunması gerekmektedir. Sözleşme durumu İSG-KATİP'e e-devlet şifresi ile giriş yapılarak ilgili hekimin "Sözleşmeler" sayfasından kontrol edilebilmektedir.
- Birden çok işletmeye hizmet veren işyeri hekiminin ilgili işyerine atamasının bulunması gerekmektedir.
- İşyeri hekimlerinin elektronik imzaya sahip olmaları gerekmektedir.

Logo Yazılım olarak, özlük yönetimi, izin takibi, organizasyon yönetimi, performans yönetimi gibi insan kaynakları süreçlerini içeren Netsis HR insan kaynakları çözümümüzün İşçi Sağlığı modülü ile e-Reçete düzenlenebilmesi sağlanmıştır. Ayrıca insan kaynakları satın almak istemeyen kullanıcılarımız için de İşçi Sağlığı (Özlük Kayıtlı) paketi geliştirilmiştir.

Netsis HR ve İşçi Sağlığı (Özlük Kayıtlı) çözümlerimizde bulunan İşçi sağlığı ile;

- Çalışanlarınızın muayene kayıtlarıyla ilişkili e-reçeteleri oluşturarak Medula sistemine gönderebilir,
- Çalışanlarınıza ilişkin her türlü tanı, tedavi, tetkik ve sevk detaylarını özlük kartları üzerinden takip edebilir,
- Periyodik tetkik ve muayeneleri sistemde tanımlayabilir ve kolayca takip edebilir,
- İşe giriş muayenesini detaylı olarak sisteme girebilir,
- İş kazaları için hızlı form hazırlayabilir, engellilerin ve geçici engellilerin durumunu izleyebilirsiniz.

İşçi Sağlığı modülünde kullanılan tanımlamalar (Tetkik tipi, İş kazası Tipi, Kısıt, Tanı, Sevk, Kök Neden, Kaza Derecesi, Yaralanma Şekli, Organ/Uzuv, Doktor) Tanımlamalar/ İşçi Sağlığı ekranları üzerinden girilebilmektedir.

## E-REÇETE GIRİLEBİLMESİ İÇİN YAPILMASI GEREKEN ADIMLAR

Netsis HR ve İşçi Sağlığı (Özlük Kayıtlı) uygulamalarında bulunan e-Reçete uygulamasına ilişkin detaylar aşağıda anlatılmaktadır.

### DOKTOR TANIMI

Tanımlamalar/İşçi Sağlığı/Doktor Tanımı ekranında doktor tanımı yapılmaktadır.

Sistemde tanımlı olmayan işyeri hekimi var ise doktor tanımı bu ekrandan yapılmaktadır.

İK kullanıcısı E-Reçete işlemlerini gerçekleştirebilmesi için ilk adım olarak doktor tanımı yapmalıdır.

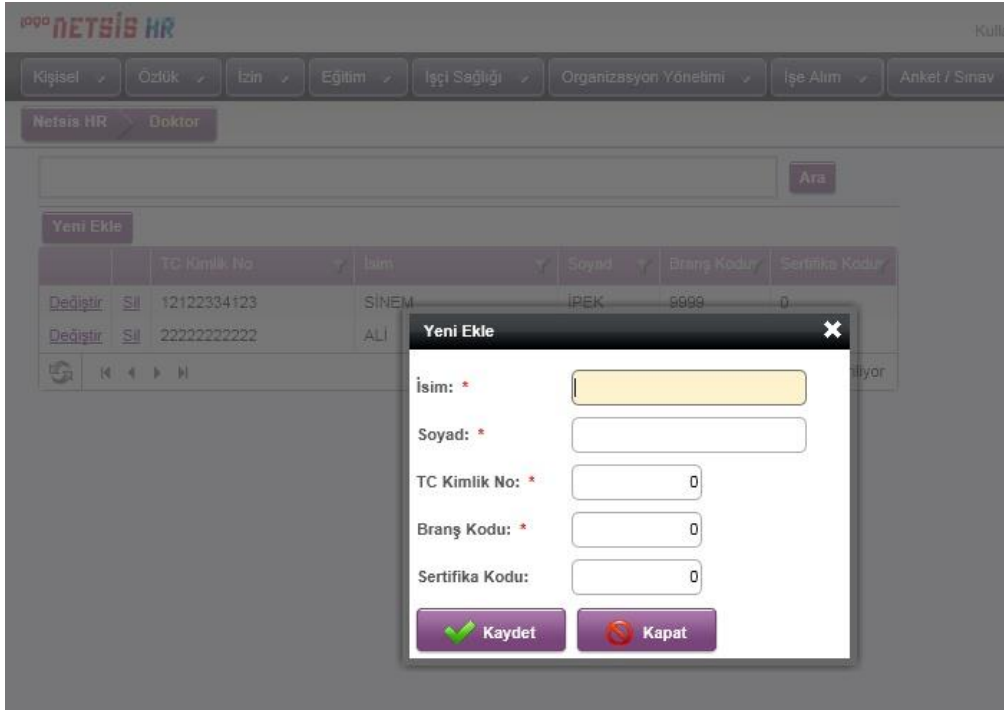
	TC Kimlik No	İsim	Soyad	Branş Kodu	Sertifika Kodu
Değiştir Sil	12122334123	SINEM	IPEK	9999	0
Değiştir Sil	22222222222	ALİ	ÖKTEM	9999	0

"Yeni Ekle" denilerek doktor tanımı veri girişi yapılır. İsim, Soyad, TC Kimlik No, Branş Kodu doldurulması zorunlu alandır. Dolayısıyla ;

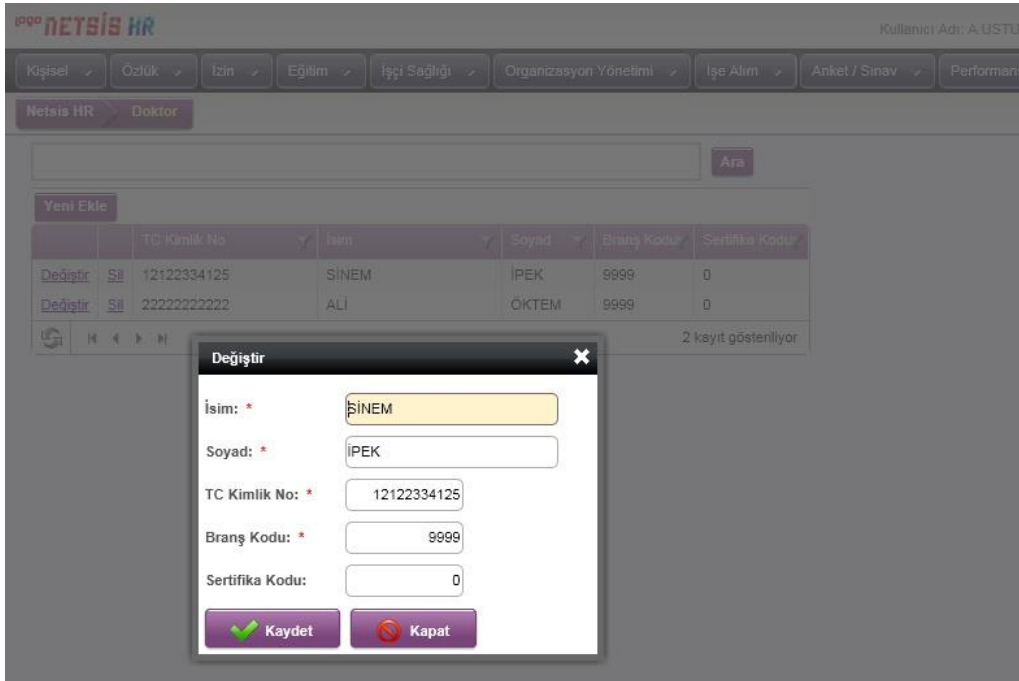
- Kullanıcı tckimlikno girmezse, "Doktor T.C. Kimlik No boş geçilemez" uyarısı alır.

**NOT:** Daha önceden kayıtlı Doktor T.C. Kimlik No tekrar kaydedilemez. Yani bir diğer deyişle aynı TC kimlik no ile birden fazla doktor kaydedilemez.

- Kullanıcı Doktor Adı alanını boş bırakırsa "Doktor Adı alanı boş geçilemez" uyarısı alır.
- Kullanıcı Doktor Soyadı alanını boş bırakırsa "Doktor Soyadı alanı boş geçilemez" uyarısı alır.
- Kullanıcı Doktor Branş alanını boş bırakırsa "Doktor Branş alanı boş geçilemez" uyarısı alır.
- Kullanıcı Doktor Sertifika Kodu alanını boş bırakırsa "Doktor Sertifika Kodu alanı boş geçilemez" uyarısı alır.



"Değiştir" butonu ile doktor tanımı bilgisinde değişiklik yapılabilir. Yapılan değişiklikler sonrasında yukarıda bahsedildiği gibi, İsim, Soyad, TC Kimlik No, Branş Kodu alanı boş olacak şekilde bir değişikliğe uygulama tarafından izin verilmemektedir. BU alanlar boş olmamak kaydıyla güncellenebilir.



"Sil" işlemi ile hatalı ya da fazladan yapılan doktor tanımı silinebilir.

**NOT:** Kullanıcı daha önce reçete kaydında kullanılmış bir doktor tanımını silmek isterse "Silme" istediğiniz kayıt kullanılmaktadır. Silme işlemini gerçekleştirebilmek için ilk önce ilgili kaydın

referanslarını silmeniz gerekmektedir.” uyarısını alır ve kaydı silemez. Bir diğer deyişle daha önceden reçete kaydında kullanılan doktor tanımı silinemez.

## REÇETE KAYDI

Muayene kaydına bağlı reçete girişi yapılmalıdır.

1. Kullanıcı İşçi Sağlığı modülünde yer alan "Tıbbi Muayene" sekmesini açar.
2. Açılan ekranda kullanıcının ihtiyaç duyduğu alanlara ve zorunlu alanlara veri girişi yapar ve Kaydet butonuna basar.
3. Kaydedilen muayene formunda "E-Reçete" sekmesi gelir.
4. Kullanıcı Yeni Ekle butonuna tıklar.
5. Aşağıdaki alanların olduğu form açılır.

Lütfen Tıbbi Muayene İçin Bir Kişi Seçiniz: \* AHMET YEL Kişiyi Ekle

**Tıbbi Muayene** **E-Reçete**

**Reçete Bilgileri**

E-Reçete No:  Takip No:  Doktor: \*

Reçete Tarihi:  Tesis Kodu:  Doktor Adı:

Reçete Türü: Normal Protokol No:  Doktor Soyadı:

Reçete Alt Türü:  Provizyon Tipi:  Doktor Branş Kodu:

Hasta Kimlik No: 7368363365

Hasta Adı: AHMET

Hasta Soyadı: YEL

Hasta Doğum Tarihi: 02.02.1971

Hasta Cinsiyeti: Erkek

**İlaçlar**

İlaç:  İlaç Adı:  Barkod:

Kullanım Tipi:  Kullanım Periyodu:  Kullanım Periyod Birimi:

Kullanım Doz1:  Kullanım Doz2:  Kutu Adedi:

İlaç Açıklama Tipi:  İlaç Açıklama:  Geri Ödeme Kapsamında:

+ İlaç Ekle

Barkod	İlaç Adı	Kutu Adedi	Kullanım Tipi	Kullanım Doz1	Kullanım Doz2	Kullanım Periyodu	Kullanım Periyot Birimi	Geri Ödeme Kapsamında	İlaç Açıklama Türü	İlaç Açıklama
Kayıt Bulunamadı										

Tanımlar

Tanı:

+ Tanı Ekle

E-Reçete No: Medula'dan dönen reçete no gösterilir.

Reçete bölümünde E-Reçete Tarihi, Reçete Alt Türü, Takip No, Tesis Kodu, Provizyon Tipi ve Doktor T.C. Kimlik No alanlarını doldurur.

İlaç Ekle butonuna basar. İlaç listesi gridindeki alanların bulunduğu pop-up açılır.

**İlaç Ekle**

İlaç: [34414] ABIZOL EASYTAB 1

İlaç Adı: ABIZOL EASYTAB 15 MG 28 AG

Barkod: 8699262070047

Kullanım Tipi:

Kullanım Periyodu: \*

Kullanım Periyod Birimi:

Kullanım Doz1: \*

Kullanım Doz2: \*

Kutu Adedi: \*

İlaç Açıklama Tipi:

İlaç Açıklama: \*

Geri Ödeme Kapsamında:

İlaç listesinden ilaç seçilir ve diğer alanlara da giriş yapılarak kaydedilir.

Tanı Ekle ile tanı eklenir.

**Tanı Ekle**

Tanı: [A09] Enfeksiyöz kaynaklı ol

Açıklama ekle ile açıklama eklenir, " Kaydet" Butonuna basılarak kaydedilir.

**Açıklama Ekle**

Açıklama Tipi:

Açıklama:

- Endikasyon Dışı Kullanım İzni
- Hasta Güvenlik ve İzleme Formu
- Tedavi Süresi
- Teşhis/Tanı
- Tetkik Sonucu

Sayfanın en altındaki "Reçete Kaydet" butonu ile kaydet denildikten sonra "Reçete Listesi" başlığı altında eklenen reçete bilgisi görüntülenebilir.

**NOT:** "Reçete Kaydet" butonu ile kaydetme işlemi yapılmaz ise eklenen ilaç , tanı , açıklama kaydedilmeyecektir.

NETSİS HR

Kullanıcı Adı: | Sisteme Son Giriş Tarihi: 03.01.2018 16:23 | İşletme: [1]

Kişisel | Özük | İzin | Eğitim | İşçi Sağlığı | Organizasyon Yönetimi | İşe Alım | Asket / Sınay | Performans | Tanımlamalar | Araçlar | Avans

Netis HR | Tıbbi Muayene | Yeni Ekle | Sevki Doc | İstirahat Raporu PDF | İstirahat Raporu Doc

Lütfen Tıbbi Muayene İçin Bir Kişi Seçiniz: \* YASEMIN ALPARSLAN [Kişiyi Ekle]

Tıbbi Muayene | E-Reçete

Reçete Listesi

Yeni Ekle	E-Reçete No	Doktor Adı-Soyadı	Reçete Tarihi	Takip No	Durumu	Sonuç	Sonuç Açıklama
Değiştir		BASAR GÜRBÜZ	03.01.2018	0	Gönderilmedi		

1 kayıt gösteriliyor

Reçete Bilgileri

E-Reçete No: 0 Takip No: 0 Doktor: \* BASAR GÜRBÜZ - 1234567 [Kişiyi Ekle]

Reçete Tarihi: \* 03.01.2018 Tesis Kodu: 0 Doktor Adı: BASAR

Reçete Türü: Normal Protokol No: Doktor Soyadı: GÜRBÜZ

Reçete Alt Türü: Ayaktan Reçetesi Provizyon Tipi: Normal Doktor Branş Kodu: 9999

Hasta Kimlik No: 12345678912  
Hasta Adı: YASEMIN  
Hasta Soyadı: ALPARSLAN  
Hasta Doğum Tarihi: 03.01.1990  
Hasta Cinsiyeti: Kadın

İlaçlar

İlaç Ekle

Değiştir	Sil	Bar kod	İlaç Adı	Kültü Adedi	Kullanım Tipi	Kullanım Doz1	Kullanım Doz2	Kullanım Periyodu	Kullanım Periyot Birimi	Geni Ödeme Kapsamında	İlaç Açıklama Türü	İlaç Açıklama
		0899262070047	ABIZOL EASYTAB 15 MG 28 AGIZDA DAGILAN TB	2	Ağız içi	1	2.00	1	Günde	Evet	Diğer	AA

## NOT:

- Hiç ilaç seçilmemiş ise, “İlaç eklenmemiş reçete kaydedilemez” uyarısı gelir.
- Hiç tanı eklenmemiş ise, “Tanı eklenmemiş reçete kaydedilemez” uyarısı gelir.
- Hiç açıklama eklenmemiş ise “Açıklama eklenmemiş reçete kaydedilemez” uyarısı gelir.
- Kaydet butonu yerine Kapat’a basıldığında “Formdan kaydedilmeden çıkılıyor. Emin misiniz?” diye sorar. Evet ise kapanır.
- Yeni reçete kaydı sırasında durumu alanında “Gönderilmedi” yazar.
- Yeni reçete kaydı sırasında Sonuç alanında değer boştur.
- Gönderilmeyen reçetede e-reçete no alanı boştur.

## REÇETE SILME

İşyeri hekimi daha önceden kaydedilmiş reçetenin silinmesi işlemi yapar.

Kullanıcı;

- Çalışana ait tıbbi muayene kaydındaki reçete sayfasını açtığında, durumu “Gönderilmedi” olan reçetenin yanındaki Sil butonuna bastığında reçete silinir.
- Çalışana ait tıbbi muayene kaydındaki reçete sayfasını açtıktan sonra, listeden silmek istediği ve durumu “Gönderildi”, sonucu “Başarısız” olan reçetenin yanındaki Sil butonuna bastığında reçete silinir.

**Özetle silinebilir reçetelerin özellikleri aşağıdaki gibidir.**

Durumu	Sonuç
Gönderilmedi	
Gönderildi	Başarısız



### **Hangi koşullarda reçete silinemez?**

- ✓ Durumu "Gönderildi", sonucu "Başarılı" olan reçeteler silinemez. "Sil" ve "Değiştir" linkleri ekrana gelmemektedir.
- ✓ Durumu "İptal edildi", sonucu "Başarılı" olan reçeteler reçete silinemez. "Sil" ve "Değiştir" linkleri ekrana gelmemektedir.
- ✓ Durumu "İptal edildi", sonucu "Başarısız" olan reçeteler reçete silinemez. "Sil" ve "Değiştir" linkleri ekrana gelmemektedir.

### **Silinmeyen Reçetelerin özellikleri ise aşağıdaki gibidir.**

Durumu	Sonuç
Gönderildi	Başarılı
İptal Edildi	Başarısız
İptal Edildi	Başarılı

## REÇETE DÜZENLEME/ DEğİşTİRME

İşyeri hekimi daha önceden kaydedilmiş reçetede değişiklik yapmak isteyebilir.

Bu işlem için kullanıcı çalışana ait tıbbi muayene kaydındaki reçete sayfasını açar.

- Çalışana ait tıbbi muayene kaydındaki reçete sayfasını açtığında, durumu "Gönderilmedi" olan reçetenin yanındaki Değiştir butonuna bastığında kullanıcı reçete üst bilgilerinde, ilaç listesinde, tanı listesinde ya da açıklama listesinde değişiklik yapıp "Kaydet" butonu ile değişiklikleri kaydedebilir.
- Çalışana ait tıbbi muayene kaydındaki reçete sayfasını açtıktan sonra, listeden silmek istediği ve durumu "Gönderildi", sonucu "Başarısız" olan reçetenin yanındaki "Değiştir" butonuna bastığında kullanıcı reçete üst bilgilerinde, ilaç listesinde, tanı listesinde ya da açıklama listesinde değişiklik yapıp "Kaydet" butonu ile değişiklikleri kaydedebilir.

### **Özetle değiştirilebilir reçetelerin özellikleri aşağıdaki gibidir.**

Durumu	Sonuç
Gönderilmedi	
Gönderildi	Başarısız

**Değiştirilemeyen reçetelerin özellikleri ise aşığıdaki gibidir.**

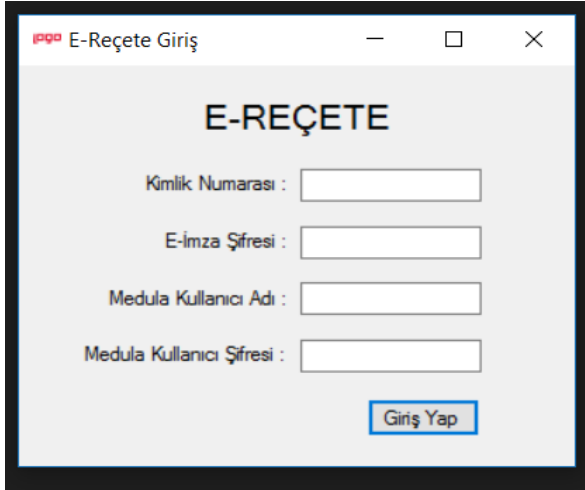
Durumu	Sonuç
Gönderildi	Başarılı
İptal Edildi	Başarısız
İptal Edildi	Başarılı

## REÇETE KAYDIN İMZALANARAK GÖNDERİLMESİ

E-reçete.exe uygulaması ile;

- Muayene kaydına bağılı oluşturulan reçetelerin tek tek ya da toplu olarak elektronik imza ile imzalanarak Medula' ya gönderilmesi,
- Daha önceden başarılı olarak gönderilen reçetelerin "İptal" olarak yeniden gönderilmesi,
- Tüm reçetelerin gönderim durumları izlenebilmesi sağlanır.

İşyeri hekimi kaydettiğı reçeteyi göndermesi için reçete kaydı yapıldıktan sonra, ercete.exe'ye kimlik numarası ve e-imza şifresi ile giriş yapar. Sonrasında göndermek istediğı reçeteler için tarih aralığı girer.



Kullanıcı;

- Daha önceden hiç gönderilmemiş reçeteleri listelemek için Durumu alanında "Gönderilmedi" seçer. Sonuç alanı pasif olur."Reçeteleri Listele" butonuna basar. Göndermek istediğı reçeteleri listeden işaretler. "Seçilen Reçeteleri Gönder" butonuna basar. Reçeteler imzalanır ve gönderilir.
- Daha önceden gönderdiği ancak sonucu başarısız olan reçeteleri listelemek için Durumu "Gönderildi" ,Sonuç alanında "Başarısız" seçip, "Reçeteleri Listele" butonuna basar. Göndermek

istediği reçeteleri listeden işaretler. "Seçilen Reçeteleri Gönder" butonuna basar. Reçeteler imzalanır ve gönderilir.

- Daha önceden gönderdiği ancak sonucu başarsız olan reçeteleri ve daha önceden hiç gönderilmemiş reçeteleri listelemek için Durumu "Hepsi" seçip "Reçeteleri Listele" butonuna tıklar. Göndermek istediği reçeteleri listeden işaretler. "Seçilen Reçeteleri Gönder" butonuna basar. Reçeteler imzalanır ve gönderilir.

**NOT :** Daha önceden gönderilen ancak henüz başarılı yada başarsız sonuç dönmeyen reçeteler seçilemez.

Sonuçları Güncelle butonu ile sonuç bekleyen reçetelerin sonuç bilgisi güncellenir.

### E-REçETE

Gnderilmemiş ReğetelerGnderilmiş Reçeteler

Başlangıç Tarihi : 30/11/2017

Bitiş Tarihi : 30/11/2017

Durumu : Gönderildi

Sonuç : Başanlı

[Reçeteleri Listele](#)

[Sonuçları Güncelle](#) [Seğilenlere İptal Gönder](#)

E-Reçete No	Reçete Tarihi	Hasta Bilgileri	Durumu	Sonuç	Sonuç Detayı	Seç
7BQ	30/11/2017	BURHAN YILDIRIM - 22222222222	Gönderildi	Başanlı		<input type="checkbox"/>
7BJ	30/11/2017	GÖKHAN ALBARS - 33333333333	Gönderildi	Başanlı		<input type="checkbox"/>